


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК

Председатель ЦМК

 /З.Я Короткова/

Протокол

№ 01 от «29» 08 2022 г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

«Альметьевский  
профессиональный колледж»



/А.Ф. Шарипова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.04 Менеджмент**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
22.02.06 «Сварочное производство»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.06 «Сварочное производство».

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и):           *А.И.*           Дуб А.И., преподаватель экономических дисциплин

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «29» 08 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.06 «Сварочное производство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре** основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к умениям и знаниям:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

#### знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего учебная нагрузка обучающихся – 54 часа.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 36 часов

- теоретическое обучение - 18 часов.
- практической работы обучающегося – 18 часов.
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	
	1	Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Модели менеджмента и их характеристики		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка доклада «Реализация продукции предприятия с помощью управленческих функций»		2	
Тема 2. История менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа).	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Сущность и содержание менеджмента		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка доклада с презентацией «Службы, подчиняющиеся заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия»		2	
Тема 3. Организация как система и объект управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Проектирование организационной структуры предприятия		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка сообщения на тему «Лидерство в коллективе». Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров		2	
Тема 4. Методы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Классификация и мотивационная направленность различных методов управления. Организационно-распорядительные методы управления.	2	2
	2	Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.	2	2

		Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.		
		<b>Практическое занятие.</b> Предплановый прогноз на предприятии	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка доклада «Роль и содержание функций управления в отечественных организациях в условиях рыночной экономики»	2	
Тема 5. <b>Процесс принятия управленческих решений</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия решения. Моделирование в принятии решений. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.	2	2
		<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему «Принятие управленческих решений»	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка сообщения «Взаимосвязь между методами управления, потребностями и мотивацией»	2	
Тема 6. <b>Групповая динамика. Основные теории лидерства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Формальные и неформальные группы и организации и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.	2	2
		<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему «Лидерство»	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка доклада «Различие между управлением и лидерством»	2	
Тема 7. <b>Формы власти и влияния</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.	2	2
		<b>Практическое занятие.</b> Делегирование полномочий в системе менеджмента	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b> - тема для дискуссии «Что такое харизма и как ею пользуются руководители?»	2	
Тема 8. <b>Стили руководства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	2	2
		<b>Практическое занятие.</b>	2	

	Подготовка кроссворда «Стили руководства»		
	<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему «Конфликты в организации»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка сообщения «Как отличить социальную роль от социального статуса»	4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, социально-экономических дисциплин, менеджмента и экономики отрасли.

Кабинет оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия; комплект учебно-методической документации; комплект учебных пособий по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, локальной сетью и выходом в Интернет; мультимедиапроектор или электронная доска; мультимедийные презентации лекционного материала; обучающие и контролируемые программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Печатные издания

*Основные источники:*

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – Москва, Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина. – Москва, Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

3. Райченко, А.В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – Москва, ИНФРА-М, 2019. – 342 с.

*Дополнительные источники:*

1. Виханский, О.С. Менджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва, ИНФРА-М, 2021. – 288 с.

2. Виханский, О.С. Менджмент / Виханский О.С., Наумов А.И. – Москва, ИНФРА-М, 2019. – 656 с.

3. Вырупаева, Т.В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. – Красноярск, СФУ, 2016. – 380 с.

4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.

5. Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. – Москва, ИНФРА-М, 2018. – 197 с.

##### 3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>– организовывать работу подчиненных;</li> <li>– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>– обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</li> </ul>	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении практических заданий на занятиях и внеаудиторных самостоятельных работ
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Текущий контроль в форме: тестирования, внеаудиторной работы, фронтального опроса. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета